

**SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL
ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

**OBRA DE AÇÃO SOCIAL PIO XII
RECANTO SÃO JOÃO DE DEUS**

PLANO DE TRABALHO 2022

24 meses

PROJETO DE TRABALHO PARA O ANO 2022

1 . IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL/OSC

1.1 Nome da Mantenedora: Instituto das Pequenas Missionárias de Maria Imaculada - IPMMI

1.2. Endereço: Major Antônio Domingues, nº. 244 - **Bairro:** Centro

Cidade: São José dos Campos **Estado:** São Paulo

CEP:12.245-750**Telefone:** (12) 37977500

Email: thiara.sapede@hpioxii.org.br/ir.irene@pmmi.org.br

Nome da Executora: Obra de Ação Social Pio XII – Recanto São João de Deus

Endereço da Executora: Rua Paraguassú, nº81 - **Bairro:**Santana

Cidade: São José dos Campos **Estado:** São Paulo

CEP: 12.212-110 **Telefone:** (12) 3928-3510

1.3. Cadastro nacional de Pessoa Jurídica

Nº do CNPJ Mantenedora: 60.194.990/0001-78 Data da Inscrição no CNPJ: 28/04/1967

Nº do CNPJ Executora: 60.194.990/0006-82 Data da Inscrição no CNPJ:28/04/1967

1.4. Dados Cadastrais

Número de inscrição no CMAS: 118 Município: São José dos Campos

1.5 Certificação CEBAS: 25000.023550/2010-16

Vigência: 01/01/2018 a 31/12/2021

Finalidade Estatutária

O IPMMI tem por finalidade:

- a) A prática de todos os atos de caridade em favor dos enfermos em geral, especialmente os mais pobres.
- b) Prestar serviço a outras obras de assistência social, tais como:
 - b.1 – à criança e ao adolescente, exceto o sistema educacional;
 - b.2 – aos idosos, especialmente aos mais abandonados
 - b.3 – a outras formas de Serviço Social e Pastoral

Como Instituição Filantrópica, o IPMMI compromete-se a atender os necessitados sem distinção de raça, nacionalidade, cor, credo religioso, sexo, opinião política ou qualquer outra condição que seja considerada restritiva dos direitos individuais garantidos pela Constituição Brasileira, oferecendo leitos e assistência, de acordo com suas possibilidades e dentro das proporções estabelecidas pela legislação em vigor.

O IPMMI exercerá suas atividades em hospitais, maternidades, clínicas, casas para idosos, atividades pastorais diversas, casas de apoio a crianças e adolescentes em situação social de risco e outros, quer sejam de sua propriedade e manutenção, quer sejam unicamente de administração, mediante celebração de convênios de gestão ou cogestão com o Poder Público de todas as esferas ou instituições particulares.

Embora tenha sua sede e foro no Município de São José dos Campos, o IPMMI poderá criar e manter outras filiais, inclusive com regimentos específicos para requerer sua qualificação como Organização Social nos âmbitos municipal, estadual e federal na mesma cidade e em outras localidades do Brasil.

2 . IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome da Presidente: Ir. Vilma Marlene de Andrade

RG: 37752491-8

Órgão Expedidor: SSP-SP

CPF: 02610856890

Endereço: Major Antônio Domingues, nº. 244 – Bairro: Centro

Telefone: (12) 3797-7500 **E-mail:** irvilma.andrade@pmmi.org.br

3 . OBJETO DA PARCERIA/ IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Abrigo Institucional para Pessoa Idosa.

Tipo de Proteção: Alta Complexidade

Valor global para a execução do objeto:

Prazo de execução: 24 meses

Público alvo: Pessoas Idosas com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos independentes e/ou com graus de dependência I, II ou III, que vivenciam violações de direitos.

Meta a ser financiada: 55 idosos

Período de atendimento: 24 horas – Ininterrupto

Condições e formas acesso de usuários e famílias: A inserção do Serviço de Acolhimento Institucional para a Pessoa Idosa dar-se à através do encaminhamento CREAS.

Abrangência do serviço: Municipal

Condições de acessibilidade: Atendemos de acordo com as normas e padrões ABNT mobiliários estipulados para Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência).

4 . ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Unidade: Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência) Obra de Ação Social Pio XII – Recanto São João de Deus.

Número de atendidos: 55

Faixa etária: Pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos

Rua: Paraguassú, nº81

Bairro: Santana **CEP:** 12.212-110 **Cidade:** São José dos Campos **Estado:** SP

Telefone: (12) 3928-3510

E-mail: thiara.sapede@hpioxii.org.br

5 . DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ATIVIDADE

Nome completo: Thiara Cândida dos Santos de Oliveira Sapede

CPF: 134342987-03

RG: 22238913-2

Órgão Expedidor: Detran-RJ

Número de registro profissional: Coren/SP 307.405

Cargo: Coordenadora Técnica e Administrativa

Telefone para contato: (12) 3928-3510 **E-mail:** thiara.sapede@hpioxii.org.br

6 . APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ENTIDADE / OSC

HISTÓRICO:

O Recanto São João de Deus localizado no município de São José dos Campos, região norte, entidade filantrópica vinculada a Obra de Ação Social Pio XII, parceira da Prefeitura de São José dos Campos.

Inaugurada em 07 de outubro de 1975, a família Oliveira fez a doação de sua casa para abrigar idosos carentes, conforme a vontade de Monsenhor Luiz Gonzaga Alves Cavalheiro, fundador da Obra de Ação Social Pio XII. Em função do bom desempenho das Irmãs frente à administração do Hospital e da Creche, o Instituto das Pequenas Missionárias de Maria Imaculada recebeu também a função de administrar o Recanto São João de Deus, completando a missão do Instituto e da Obra: *"Atender as necessidades do indivíduo em todas as fases de sua existência"*.

A entidade presta atendimento a idosos há mais de 50 anos, sendo parceira da Prefeitura de São José dos Campos há mais de 20 anos, acolhendo idosos de ambos os sexos acima de 60 anos. Desde então vem se aprimorando tendo um ambiente com características residenciais, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, prestando-lhes de forma permanente e sem qualquer discriminação, toda assistência material, moral e espiritual, necessárias a uma existência digna.

Atualmente tem convenio com a Secretaria de Apoio Social ao Cidadão para execução do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade na modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

Atendemos 60 idosos, sendo que 55 são contemplados pelo convênio da Prefeitura. Vivem num ambiente tranquilo e agradável, onde os idosos recebem cuidados especiais como: Enfermagem, atendimento médico, fisioterápico, atendimento social, terapia ocupacional, atendimento psicológico, nutricional e espiritual. Além disso, recebem visitas de voluntários, confeccionam trabalhos artesanais, interagem com atividades recreativas e sócio educativas, passeios durante o ano, estabelecendo convívio social com participação nos eventos realizados na comunidade. O objetivo das atividades é sempre fazer com que eles se sintam bem acolhidos, respeitados e integrados a sociedade. Portanto o Recanto procura desenvolver suas atividades contribuindo para que os idosos tenham o mínimo social garantido.

7 . DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Atualmente é considerada uma instituição de alta complexidade que atende 60 idosos, sendo que 55 do convênio firmado com a Prefeitura de São José dos Campos em situação de vulnerabilidade social, com diferentes graus de dependência para cuidados básicos (grau I são 5 idosos, grau II são 31 idosos e grau III são 20 idosos). O lar oferece para os idosos suporte nas suas necessidades biopsicossocial e espiritual, propicia inclusão e integração social e favorece o fortalecimento dos vínculos bem como o exercício da cidadania através de cuidados especiais de enfermagem, atendimento médico, fisioterápico, social, terapêutico, psicológico, nutricional e espiritual.

Recebem visitas de benfeitores da comunidade e, quando existe vínculo afetivo, de seus parentes e amigos. Realizam atividades recreativas (atividades recreativas, ginástica adaptada, passeios externos, rodas de música, etc.) e socioeducativas (artesanato, atividades terapêuticas e etc.) com o objetivo de acolhê-los, respeitá-los e integrá-los à sociedade. Os recursos financeiros da entidade provem de convênio municipal, complementados por meio de realização de atividades para arrecadação de fundos – bazares, Jogos interativos e participação em eventos beneficentes.

Também há doações (alimentos, roupas, calçados e outros) feitas por voluntários que contribuem para manter o bem-estar dos idosos.

8 . OBJETIVOS

8.1. OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral ao idoso (a) em situação de risco, vulnerabilidade social e vínculos fragilizados ou rompidos, oferecer o restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária, promovendo acesso à rede socioassistencial e demais políticas, favorecer aos idosos a oportunidade de escolhas contribuindo para autonomia e no seu próprio autocuidado, promover acesso a programas culturais, de lazer, esporte e ocupação interna e externa, relacionando interesses e desejos dos usuários, oferecer assistência psicológica e espiritual.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS E RESULTADOS ESPERADOS

Objetivos específicos	Resultados esperados
Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitualidade, salubridade, segurança e conforto;	Redução das violações dos direitos Socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
Ter acesso a benefícios, programas, outros serviços Socioassistenciais e demais serviços públicos;	Indivíduos e famílias incluídas em serviço e com acesso a oportunidades;
Ter vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;	Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar;
Desenvolver capacidades para autocuidados, construir projetos de vida e alcançar autonomia;	Construção da autonomia;

8.3. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA

Reduzir as violações dos direitos Socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência. Reduzir também a presença de pessoas em situação de rua e de abandono. Manter indivíduos e famílias protegidas. Construir a autonomia. Inclusão de indivíduos e famílias em serviços e com acesso a oportunidades. Romper o ciclo de violência doméstica e familiar.

9 . INFRAESTRUTURA FÍSICA EXISTENTE

DESCRIÇÃO	QUANTIDADES
Recepção	1
Sala Administrativa	1
Sala de Coordenação e Reunião	1
Sala de guarda de medicamento	1
Sala de supervisão de Enfermagem	1
Posto de Enfermagem	1
Sala de Estar	2
Salão de Eventos	1
Sala de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	1
Sala de Apoio (Serviço Social)	1
Sala Nutricionista	1
Sala de Jantar	1
Cozinha	1
Copa	1
Dispensa	1
Sala de guarda de Equipamentos	2
Quartos	32 - 2 idosos por quarto
Banheiros	13
Vestiário	2
Rouparia	2
Lavanderia	1
Expurgo	1
Área de Serviço	1
Área Externa (Varanda)	1

10 METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Quantitativas e mensuráveis a serem atingidas	Indicadores de aferição do cumprimento das metas	Meios de verificação para o cumprimento das metas e avaliação dos resultados	Prazo para o cumprimento das metas
Acolhimento dos idosos	Relatório de vulnerabilidade social	Indicação do CREAS Vista/avaliação do idoso	24 meses
Prevenir quedas;	- Planilha específica para anotações de enfermagem da ocorrência de quedas;	- Adaptação estrutural que permita a circulação segura dos idosos (barras de proteção) - Orientação sobre o uso correto e adaptação de próteses, bengalas, andadores e muletas;	- Verificação diária da planilha; - Dados tabelados mensalmente em porcentagem;
Adequação e suporte alimentar	- Avaliação nutricional através da coleta de dados antropométricos, alimentares e bioquímicos anotados em planilha específica no prontuário do paciente;	- Comparativo das avaliações por meio dos dados registrados;	- 7 Dias para a primeira avaliação a partir da institucionalização; - Reavaliação trimestral ou sempre que necessário;

Assistência espiritual	Participação dos idosos nos eventos religiosos;	Respeito mútuo, interação dos idosos, ambiente harmonioso;	24 meses – assistência diária;
Ajuste medicamentoso	- Avaliação médica através da análise do histórico do paciente, atendimento clínico e verificação de demais exames registrados em prontuário;	- Planilha específica para anotações da quantidade de atendidos/mês;	- 7 Dias para a primeira avaliação a partir da institucionalização; - Reavaliação trimestral ou sempre que necessário;
Acesso a atividades de cultura e lazer	- Organização de passeios semanais, quinzenais, mensais e anuais de acordo com cronograma;	- Planilha específica para anotações da quantidade de atendidos/mês;	-Semanal, quinzenal, mensal ou anual dependendo do tipo de atividade;
Todos 55 usuários com documento civil	100% dos usuários com documento civil;	Prontuário	24 meses
Todos 55 usuários cadastrados no SIAS e CAD Único	100% de usuários cadastrados no SIAS e CAD Único;	Prontuário e SIAS	24 meses
No Mínimo 49 idosos inseridos em benefícios previdenciários ou assistenciais	90% dos idosos inseridos em benefícios previdenciários ou assistenciais;	Prontuário do Idoso	24 meses
No mínimo 38 usuários participantes nas atividades lúdicas,	70% de participação nas atividades lúdicas,	Lista de	24

sociais, esportivas, laborativas, produtivas e de integração;	sociais, esportivas, laborativas, produtivas e de integração;	participação	meses
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------

14	Grupo psicoterapêutico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Oficina arte terapia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Colônia de férias	X						X					
17	Passeios fora do Município			X		X			X		X		
18	06 Refeições diárias/higienização e cuidados pessoais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Acolhida e apoio individual, cadastro SIAS, CAD Único	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Atendimento biopsicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

Descrição resumida das atividades	Período	Profissionais envolvidos
Jogos Recreativos	1 vez por mês das 15:00 às 16:00	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Passeios dentro do Município (Sesc/Shopping/Parques/Sesi/Cinema)	1 vez por mês, dividido em 3 turmas. Duração de 2 horas.	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Oficina de Memória	2 vezes na semana, das 15:00 às 16:00	Terapeuta Ocupacional
Socialização (Feira/Praça/Sorveteria)	1 vez na semana, duração de 1 hora	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Grupo de jogos	1 vez na semana, duração de 1 hora.	Terapeuta Ocupacional
Reabilitação/habilitação Individual	De segunda à sexta	Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta

Terapia de grupo	Última terça-feira do mês	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Exibição de filmes	1 vez ao mês	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Casa do Idoso	1 vez ao mês	Terapeuta ocupacional, Psicóloga e Fisioterapeuta
Apresentações musicais	1 vez por mês	Equipe completa
Aniversário mês	1 vez por mês	Equipe completa
Recreação	1 vez por semana, das 09:30 às 11:00	Psicóloga
Atividade de convivência	24 meses	Equipe completa
Atividade psicoterapêutica	24 meses	TO, Psicóloga, Fisioterapeuta
Atividade externa em parceria com esporte	2 vezes por mês	TO, Psicóloga, Fisioterapeuta e TO e Psicóloga cuidadores
Passeios fora do Município (Praia/Fazenda da Comadre/Aparecida)	4 vezes ao ano	TO, Psicóloga, Fisioterapeuta e cuidadores
Datas Comemorativas	Conforme o calendário anual	Equipe completa
Semana especial em comemoração ao dia do Idoso	Primeira semana de outubro	Equipe completa
Acolhida/Recepção: escuta e apoio familiar	Sempre que necessário	Equipe completa
Registro e acompanhamento em prontuários. Preenchimentos, elaboração e envio de informações ao CREAS	Sempre que necessário	Assistente Social
Plano Individual Atendimento - PIA	Sempre que necessário	Assistente Social
Articulação em rede mediada pelo CREAS	Sempre que necessário	Assistente Social
Ambiente Físico: manter as características residenciais, garantindo o princípio da laicidade	24 meses	Equipe completa

Seguindo as orientações da SASC e Orgão Competente de São José dos Campos, as atividades grupais coletivas com participantes externas continuam suspensas, bem como passeios devido à pandemia covid 19.

11.2. METODOLOGIA

As Atividades e a organização do Serviço serão realizadas com vistas a garantia da privacidade, do respeito aos costumes, às tradições e as diversidades de ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

A natureza do acolhimento será provisória quando o idoso apresentar condições para o auto sustento e convívio com os familiares, e quando esgotadas todas as possibilidades será de longa permanência.

Será construído um Plano Individual de Atendimento (PIA) pela Equipe Técnica logo após a inserção do Idoso na Instituição e quando necessário, a fim de orientar e apresentar uma proposta de trabalho, tanto para o Idoso lúcido quanto ao responsável pelo idoso que não é lúcido. Atividades Individuais: Atendimentos realizados pela Equipe técnica, cuidadores para a acolhida, escuta, cuidados pessoais, orientações, encaminhamentos, construção do plano individual e familiar.

Atividades realizadas em Grupo tanto internamente quanto externo: Jogos Recreativos, Grupo de Jogos, Exibição de Filmes, Apresentações Musicais, Aniversariantes do Mês, Recreação, Atividade de Convivência.

Essas atividades estimulam: Convivência; Diálogo; Troca de experiências/vivências; Compreensão; Raciocínio; Reconhecimento; Memória; Orientação; Competitividade; Mobilização Física; Coordenação Motora; Descontração; Lazer; Melhora da autoestima.

Passeios dentro e fora do Município, Feira/Praça/Sorveteria, Casas do Idoso.

Essas atividades estimulam: Socialização; Ressignificação; Promoção da Saúde; Cidadania; Autoestima; Integração Social; Autonomia; Orientação Espacial; Mobilização Física.

Oficina de memória, Reabilitação/Habilitação, Terapia em Grupo, Grupo Psicoterapêutico, Oficina de arte terapia.

Essas atividades estimulam: Memória; Reconhecimento; Expressão; Raciocínio;

Compreensão; Atenção; Concentração; Mobilização Física; Amplitude de Movimentos;
Coordenação Motora.

*** Seguindo as orientações da SASC e Orgão Competente de São José dos Campos, as atividades grupais coletivas com participantes externas continuam suspensas, bem como passeios devido à pandemia covid 19.**

ESTIMATIVA DE DESPESAS -EQUIPE DE TRABALHO (RECURSOS HUMANOS) - 24 meses										
Cargo/ Função	Qtd	Vínculo	Carga Horária Mensal	Salário Mensal (bruto)	Encargos*	Passes Urbanos	Auxílio Alimentação	Custo Total Mensal	Custo Total (12 meses)	Custo Total (24 meses)
Coordenador Técnico administrativo	1	CLT	44	R\$ 5.129,55	R\$ 1.487,57	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 6.838,47	R\$ 82.061,58	R\$ 164.123,16
Assistente social	1	CLT	30	R\$ 3.332,03	R\$ 1.032,01	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 4.585,38	R\$ 55.024,55	R\$ 110.049,10
Auxiliar Administrativo	1	CLT	44	R\$ 1.419,96	R\$ 416,82	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 2.058,12	R\$ 24.697,43	R\$ 49.394,86
Psicóloga	1	CLT	40	R\$ 3.296,86	R\$ 955,49	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 4.473,69	R\$ 53.684,29	R\$ 107.368,58
Nutricionista	1	CLT	30	R\$ 3.520,88	R\$ 1.019,67	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 4.761,89	R\$ 57.142,64	R\$ 114.285,28
Aux. Enfermagem	12	CLT	42	R\$ 26.756,38	R\$ 7.517,45	R\$ 892,00	R\$ 2.656,08	R\$ 37.821,90	R\$ 453.862,85	R\$ 907.365,70
Enfermeira	1	CLT	44 / 30	R\$ 4.205,36	R\$ 1.222,29	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 5.648,99	R\$ 67.787,88	R\$ 135.575,76
Cozinheira	4	CLT	42	R\$ 6.940,82	R\$ 2.016,51	R\$ 178,40	R\$ 885,36	R\$ 10.021,09	R\$ 120.253,09	R\$ 240.506,18
Aux. Cozinha	5	CLT	42	R\$ 7.028,23	R\$ 2.058,55	R\$ 892,00	R\$ 1.106,70	R\$ 11.085,48	R\$ 133.025,78	R\$ 266.051,56
Terapeuta Ocupacional	1	CLT	30	R\$ 3.374,32	R\$ 978,34	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 4.574,00	R\$ 54.888,03	R\$ 109.776,06
Aux. Serviços Gerais	6	CLT	42	R\$ 9.593,43	R\$ 2.787,02	R\$ 892,00	R\$ 1.328,04	R\$ 14.600,49	R\$ 175.205,93	R\$ 350.411,86



OBRA DE AÇÃO SOCIAL PIO XII – RECANTO SÃO JOÃO DE DEUS

CNPJ: 60.194.990/0006-82 – Inscrição Estadual: Isento

Aux. de Lavanderia	3	CLT	42	R\$ 4.978,50	R\$ 1.443,63	R\$ 356,80	R\$ 664,02	R\$ 7.442,96	R\$ 89.315,47	R\$ 178.630,94
Cuidador de Idosos	18	CLT	42	R\$ 33.683,34	R\$ 10.619,47	R\$ 1.605,60	R\$ 3.984,12	R\$ 49.892,54	R\$ 598.710,45	R\$ 1.197.420,90
Encarregado Serviço de Apoio	1	CLT	44	R\$ 3.139,48	R\$ 910,44	R\$ 0,00	R\$ 221,34	R\$ 4.271,25	R\$ 51.255,04	R\$ 102.510,08
Total:	57			R\$ 116.399,14	R\$ 34.465,26	R\$ 4.816,80	R\$ 12.395,04	R\$ 168.280,25	R\$ 2.019.363,00	R\$ 4.038.726,00

* FGTS, férias, 13º salário, INSS, IRPF.

SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA / JURÍDICA

- **PERÍODO 24 MESES**

Atividade	Descrição de Item	Valor Mensal	Valor total
Recursos humanos, compreendendo autônomos e pessoa jurídica (incluído impostos e encargos, se houver)	Sistemas informatizados, oficinairos, manutenção de equipamentos, cadeiras de rodas, andadores, equipamentos hospitalares, serviços de locomoções, gerador de energia e jardinagem	R\$1500,00	R\$36.000,00

JUSTIFICATIVA ITEM: Reforçamos a importância de utilizarmos o sistema informatizado de prontuário para otimização do cuidado e da gestão global de saúde.

Em cálculos apresentados consideramos os valores de R\$1000,00 para sistema de prontuário eletrônico, valores esses já praticados hoje. Por fim, o valor de R\$500,00 para manutenções preventivas e corretivas necessárias.

- **PERÍODO 24 MESES**

Atividade	Descrição de Item	Valor Mensal	Valor total
Gêneros alimentícios	Gênero alimentícios/suplementos	R\$10.612,38	R\$ 254.697,12
Outros materiais de consumo	Material de higiene e limpeza (pessoal e dos ambientes), fraldas, lavanderia, materiais de saúde e medicamentos (MATMED).	R\$10.767,70	R\$ 258.424,80
	Materiais de consumo/administrativos, combustíveis e lubrificantes para gerador de energia e de escritório	R\$600,00	R\$14.400,00
	Materiais de proteção individual - EPI's e uniformes.	R\$2.000,00	R\$48.000,00
TOTAL GERAL		R\$ 23.980,08	R\$ 575.521,92

MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18
199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00

MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24
199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00	199.056,00

13 . MONITORAMENTO E CONTROLE

O Monitoramento e o controle de metas estipulados será feito pelo coordenador técnico e o Gestor de Parceria, mediante ao cronograma de atividades onde se verificará se a atividade ocorreu dentro da data e horário programado, se ocorreu de forma satisfatória, ou seja, mediante ao que foi proposto.

Será apurado se a atividade foi satisfatória para os usuários, se houve evidência da atividade realizada como planilha de controle, lista de presença e/ou registro de mídia e se a atividade atingiu ao orçamento preestabelecido através de notas e cotações.

Todo o Processo de Planejamento e Avaliação será feita de forma sistemática. O relatório mensal juntamente com o cronograma servirá de base para o monitoramento e aprimoramento de prática metodológica

São José dos Campos, 22 de Dezembro de 2021



Euler de Paula Baumgratz

Diretor Executivo



Thiara Cândida Sapede

Coordenadora Administrativa